



Evaluatie van de procedures betreffende de oprichting van
ondernemingen binnen de context van de hernieuwde
Lissabonstrategie voor groei en werkgelegenheid

Resultaten voor België

Juni 2007

INLEIDING

Context¹

Uitgaande van het principe dat het zelfstandige ondernemerschap een factor van groei en werkgelegenheid is, werd in het kader van de vernieuwde Lissabonstrategie beslist dat de ondernemersgeest moest worden aangemoedigd en dat het oprichting van een onderneming zo eenvoudig mogelijk moest zijn. Verder voorzagt het 2^{de} actiepunt van het Europees Handvest voor Kleine Bedrijven, in 2000 aangenomen door de Europese raad van Feira, verminderde startkosten en -termijnen.

In navolging van de herziening van de Lissabonstrategie stelt de aanbeveling van de Raad van 12 juli 2005 inzake de globale richtsnoeren voor het economisch beleid van de lidstaten en de Gemeenschap (2005 tot 2008) in richtsnoer 14 het volgende: de lidstaten moeten "*de administratieve lasten voor ondernemingen, en in het bijzonder voor het MKB en starters, verminderen*", en in richtsnoer 15 dat de lidstaten zouden moeten "*de daartoe strekkende ondersteunende diensten verlenen, bijvoorbeeld door één-loketprocedures in te stellen*".

Uitgaande van deze richtsnoeren en van het eerste jaarverslag over de implementatie van de vernieuwde Lissabonstrategie, voorzien de besluiten van het Voorzitterschap van de Europese Raad van 23 en 24 maart 2006 (punt 30) het volgende: "*De lidstaten dienen voor 2007 een éénloketsysteem, of een regeling met een soortgelijk effect, voor het snel en eenvoudig opstarten van een onderneming in te voeren. De lidstaten moeten passende maatregelen treffen om de gemiddelde tijd voor het oprichten van een onderneming, en vooral een MKB-onderneming, aanzienlijk te verkorten, met als doel dat eind 2007 overal in de EU binnen één week een nieuwe onderneming kan worden opgericht. De startkosten zouden zo laag mogelijk moeten zijn en voor de indienstneming van een eerste werknemer zou ten hoogste één overheidsloket mogen worden ingeschakeld.*"

De vermindering van de termijnen en de vereenvoudiging van de startprocedures zouden de lidstaten ook moeten helpen om tegen december 2009 unieke contactpunten op te richten voor de dienstenverstrekkers, zoals voorzien in de Dienstenrichtlijn 2006/123/EG.

In 2006 heeft de Commissie de vooruitgang van de lidstaten geëvalueerd op het vlak van de vereenvoudiging van de procedures voor het oprichten van een onderneming op basis van hun jaarverslag over de implementatie van de Lissabonstrategie, en dat in het bijzonder voor drie domeinen :

- oprichting van unieke loketten vóór eind 2007;
- oprichting van een vennootschap overal in Europa binnen een termijn van minder dan één week tegen eind 2007;
- maximale vermindering van de startkosten.

Teneinde de Lidstaten te ondersteunen in de implementatie van de besluiten van de Europese Raad heeft de Europese Commissie in november 2006 een werkgroep georganiseerd met de nationale startcoördinatoren om de belangrijkste problemen te identificeren met betrekking tot de startprocedures en heeft vervolgens de volgende methodologie voorgesteld aan de Lidstaten.

Methodologie voorgesteld door de EC

Om de Lidstaten bij te staan in de implementatie van de besluiten van de Europese Raad inzake startprocedures en om een geharmoniseerde aanpak te waarborgen die een benchmarking tussen Lidstaten mogelijk maakt, heeft de Europese Commissie een werkdocument opgesteld, "[Assessing Business procedures in the context of the renewed Lisbon strategy for growth and jobs](#)", waarvan bepaalde elementen het voorwerp hebben uitgemaakt ten gevolge de vergadering van nationale

¹ Uit het werkdocument van de Europese Commissie «Assessing Business Start-up Procedures in the context of the renewed Lisbon strategy for growth and jobs».

coördinatoren van 19 maart 2007 en bilaterale vergaderingen (waarvan er één heeft plaatsgevonden tussen België en de Europese Commissie op 26 april 2007) – zie bijlage 1.

In dit document nodigt de Europese Commissie de Lidstaten ertoe uit een lijst op te stellen met de procedures die worden opgelegd aan startende ondernemingen en de termijnen en kosten ervan te evalueren op basis van een korf van kleine en middelgrote ondernemingen opgericht als BVBA en die beantwoorden aan één van de volgende profielen:

1. Een producent van industriële producten: een vennootschap die staal of legeringen produceert, met inbegrip van smederij, smelterij of dieptrekwerk. Deze vennootschap zal een kleine oven gebruiken: de kans op luchtverontreiniging zal moeten overwogen worden.
2. Een technologische onderneming: een producent van hardware of een assembleur van kleine hoeveelheden kleine onderdelen die in de pc's moeten worden ingebouwd of van andere grotere elektronische elementen.
3. Een hotel met restaurant: mag niet in franchise gegeven zijn; moet beschikken over een eigen keuken waar het grootste deel van het menu wordt bereid.
4. Een loodgieter: de vennootschap moet gecertificeerd zijn en bevoegd voor centrale verwarming, airconditioning en industriële installaties.
5. Een groot- of kleindistributeur: groot- of kleinhandel in de voedingdistributie met een eigen opslagplaats van ongeveer 500 m². Een deel van de verkoop dient te gebeuren via e-business en/of postorderverkoop.

Belgische werkgroep

In België werd de coördinatie van de benchmarking toevertrouwd aan de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (FOD Kanselarij van de Eerste Minister) die plenaire en/of bilaterale vergaderingen heeft georganiseerd met de coördinatoren aangeduid binnen de besturen die mogelijk procedures moeten opleggen aan de startende ondernemingen binnen deze vijf activiteitensectoren, namelijk:

- de FOD Justitie (en de Koninklijke federatie van het Belgische notariaat);
- de FOD Economie;
- de FOD Financiën;
- de FOD Volksgezondheid;
- het Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV);
- de Kennis- en Innovatiecommissie als vertegenwoordiger van het Vlaams Gewest, de GGC en de VGC;
- EASI-WAL als vertegenwoordiger van het Waals Gewest en de Franse Gemeenschap;
- het Brussels Agentschap voor de Onderneming als vertegenwoordiger van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- de Franse Gemeenschap Commissie;
- en tot slot de Duitstalige Gemeenschap.

Dit evaluatiedocument is het resultaat van deze samenwerking tussen de verschillende actoren.

Reserves ten opzichte van de structuur van de Belgische Staat

Tevens dient gewezen te worden op het bestaan en de praktische gevolgen van de federale staatsstructuur van België. Voor de EU-benchmarking heeft dit twee belangrijke gevolgen:

- Sommige regelgeving die een weerslag hebben op de oprichting en exploitatie van een onderneming behoren tot de bevoegdheden van de soevereine deelstaten, waarin de federale overheid niet kan tussenkomen. Het principe "Bundesrecht bricht Landesrecht" geldt NIET in België.

- Sommige cijfers voor de kosten en de termijnen zijn – noodgedwongen als gevolg van de wat stringente werkwijze van de Commissie, wat betreurd wordt, gemiddelden en stemmen daarom niet altijd precies overeen met de concrete werkelijkheid voor de onderneming, naargelang de deelstaat waarin hij opereert.

Betrokkenheid van de vertegenwoordigers van de ondernemingen (inbegrepen de KMO's)

Dit verslag werd gevalideerd door het Sturingscomité van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging waarin de organisaties zetelen die de ondernemingen (inbegrepen de KMO's¹) en de werknemers vertegenwoordigen alsook de vertegenwoordigers van de federale Ministers en van de besturen betrokken bij de problematiek van de ondernemingen.

¹ Maken deel uit van het Sturingscomité: het VBO, de Confederatie Bouw, Agoria, de UCM en UNIZO.

BELGISCH VERSLAG

De nationale coördinatoren werd gevraagd de Europese Commissie de resultaten van de evaluatie te bezorgen in Excel-bestanden. Dit verslag wil de gegevens van de Excel-bestanden in bijlage in het juiste perspectief plaatsen.

- Bijlage 2: List of procedural steps (verstuurd naar de Europese Commissie op 11 mei 2007).
Bijlage 3: Berekening van de termijnen en de kosten van de formaliteiten (verstuurd naar de Europese Commissie op 18 juni 2007).

ONE-STOP-SHOP

Geboekte vooruitgang

Gemeenschappelijke formaliteiten

De laatste jaren heeft de Belgische federale overheid verschillende omvangrijke projecten verwezenlijkt teneinde de ondernemingen de mogelijkheid te bieden hun formaliteiten te verrichten bij een "uniek loket" en de termijnen voor het oprichten van een onderneming in te korten.

Dankzij de oprichting van de erkende ondernemingsloketten (EOL) op 1 juli 2003 en de ontwikkeling van een e-DEPOT toepassing die sinds april 2007 ter beschikking werd gesteld van de notarissen, is het voortaan mogelijk de verplichte basisformaliteiten voor de oprichting van een ondernemingen te vervullen op anderhalve dag tijd.

Specifieke formaliteiten

Bepaalde van de formaliteiten die specifiek zijn aan bepaalde activiteitensectoren en/of producten werden afgeschaft of vereenvoudigd, zowel op federaal als op gewestelijk niveau. De overblijvende formaliteiten zouden geleidelijk aan moeten worden geïntegreerd in het eenheidsloket.

Op federaal niveau voorziet de wet van 16 januari 2003 betreffende de Kruispuntbank van Ondernemingen en de erkende ondernemingsloketten reeds de mogelijkheid voor de loketten om de administratieve formaliteiten te vervullen jegens alle federale besturen, voor zover ze beschikken over een volmacht van de onderneming en mits een vrij te bepalen prijs.

Deze mogelijkheid kent echter de volgende beperkingen:

- ze wordt niet door alle ondernemingsloketten toegepast;
- ze betreft niet alle machtsniveaus (bv: regionaal of gemeentelijk);
- slechts enkele procedures werden geïnformatiseerd (in feit de gemeenschappelijke procedures zoals de aanvraag voor BTW-inschrijving).

Er wordt momenteel nagedacht over een oplossing voor deze beperkingen in het kader van de Dienstenrichtlijn.

Uitleg

In feite doen in België twee structuren dienst als one-stop-shop:

- de ene houdt zich bezig met de opstart van de onderneming (de juridische oprichting)
- de andere houdt zich bezig met de opstart van de activiteit.

Juridische oprichting van de vennootschap (proc 9¹)

In België is het noodzakelijk beroep te doen op een notaris voor het voor echt verklaren van de oprichtingsakte van vennootschappen met volledige rechtspersoonlijkheid (NV, BVBA, CVBA, CSD).

Sinds april 2007 hebben notarissen de mogelijkheid gebruik te maken van de toepassing e-DEPOT om alle stappen vereist voor de juridische oprichting van de vennootschap *on line* te verrichten.

Dankzij deze toepassing kan de notaris de oprichtingsakte elektronisch opstellen en voor echt verklaren. De gegevens van de akte worden rechtstreeks ingevoerd in de Kruispuntbank van Ondernemingen² die onmiddellijk een ondernemingsnummer toekent. De akte wordt vervolgens on line overgemaakt aan de griffie van de Rechtbank van Koophandel (proc 25) en aan het Belgisch Staatsblad (proc 33). De bekendmaking in het Belgisch Staatsblad die de akte aan derden tegenwerpbaar maakt gebeurt de dag daarop.

NB: deze eerste stap heeft geen betrekking op de ondernemingen in natuurlijke persoon. Deze gaan meteen door naar de 2^{de} stap.

Inschrijving bij een erkend ondernemingsloket (proc 24)

Inschrijving als handelsonderneming

Dankzij de oprichting van de EOL³ op 1 juli 2003 hoeven de ondernemingen zich nog slechts tot één enkel contactpunt te richten om de hoedanigheid te verkrijgen van handels- of ambachtsonderneming.

Dankzij de oprichting van de KBO en de toepassingen die door de federale besturen ter beschikking worden gesteld van de EOL, kunnen de EOL:

- Meteen de toegang tot het beroep nagaan (een opdracht die vroeger de taak was van de 10 Kamers van Ambachten en Neringen);
- Onmiddellijk de hoedanigheid toekennen van handelsonderneming (een opdracht die behoorde tot de bevoegdheden van de griffies van de Rechtbank van Koophandel);
- Een onderneming in natuurlijke persoon oprichten in de KBO;
- De gegevens betreffende deze hoedanigheid rechtstreeks invoeren in de KBO, wat de openbaarheid ervan verzekert.

Dit heeft het mogelijk gemaakt de termijn voor de toekenning van de hoedanigheid van handelsonderneming te brengen tot 1 uur.

Andere inschrijvingen

Zoals eerder aangegeven voorziet de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van de Kruispuntbank van Ondernemingen en de erkende ondernemingsloketten de mogelijkheid voor de loketten om de administratieve formaliteiten ten opzichte van alle federale besturen te verrichten.

- BTW-inschrijving (proc 40)

Om de termijnen voor de oprichting van een onderneming nog verder in te korten werd het BTW-bestuur verzocht om:

¹ Deze proc 9 omvat de proc steps 11 (appoint Board members/manager) en 17 (shares offered for subscription) en wordt voorafgegaan door de proc steps 12 en 13 (open bank account and deposit capital) en 15 (create financial plan to show viability).

² De KBO is een gegevensbank met de identificatiegegevens van alle ondernemingen in natuurlijke persoon en in rechtspersoon die in België gevestigd zijn alsook van hun vestigingseenheden. Deze DB, die wordt beheerd door de FOD Economie, wordt gevoed door verschillende initiatoren waaronder de notarissen en de erkende ondernemingsloketten. De besturen gemachtigd om de KBO te raadplegen zijn verplicht het principe van de unieke gegevensinzameling na te leven en kunnen bij de ondernemingen niet langer gegevens opvragen die reeds beschikbaar zijn in de KBO.

³ Er bestaan 10 EOL met 212 succursalen verspreid over heel België, waaruit de ondernemingen vrij kunnen kiezen.

- een toepassing te ontwikkelen die de ondernemingsloketten toelaat de aanvraag tot BTW-inschrijving on line in te dienen voor de ondernemingen die dat wensen.
- zijn interne procedures zodanig te herzien dat de activering van de BTW-hoedanigheid gebeurt binnen de drie dagen, uitgezonderd in de risicosectoren.

De EOL gebruiken deze toepassing met succes sinds december 2004. Momenteel richt ongeveer 60% van de ondernemingen zich tot een ondernemingsloket om hun BTW-inschrijving aan te vragen.

- Inschrijving bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen (proc 39)

De inschrijving van de vennootschap en de zelfstandigen bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen gebeurt eveneens *de facto* bij een ondernemingsloket in de mate waarin de meeste van deze loketten zich bevinden in een vereniging waar op hetzelfde adres ook een sociaal secretariaat en een sociale verzekeringskas te vinden zijn.

- Specifieke formaliteiten

In het kader van dit programma zal het Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen de ondernemingen ertoe aanzetten beroep te doen op een erkend ondernemingsloket om de vergunning in te dienen voor de actieve operatoren in de voedselketen.

TERMIJNEN VOOR DE OPRICHTING VAN EEN ONDERNEMING IN BELGIË

Geboekte vooruitgang

Gemeenschappelijke formaliteiten

Dankzij de oprichting, op 1 juli 2003, van de erkende ondernemingsloketten en van de Kruispuntbank van Ondernemingen, dankzij de informatisering van het formulier voor de aanvraag van BTW-inschrijving ter beschikking gesteld van de EOL in november 2004 en dankzij de mogelijkheid voor notarissen om sinds april 2007 gebruik te maken van de toepassing e-DEPOT, kunnen de verplichte basisformaliteiten voor de oprichting van een onderneming voortaan gebeuren in **1,5 dag**.

Specifieke formaliteiten

Wat de procedure inzake de operatoren actief in de voedselketen betreft (proc 58), heeft het Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen enorm vereenvoudigingswerk geleverd door alle procedures voor registratie, vergunning en/of erkenning te integreren (er waren er een twintigtal) maar het Agentschap wil de termijn van 30 dagen voor de toekenning van een vergunning in de regelgeving handhaven (deze vergunning is vereist voor de restaurants en de handel in voedselwaren).

Voor wat het bewijs van ondernemersvaardigheden betreft (proc 56 en 57), dat maakt eigenlijk deel uit van de inschrijvingsprocedure van de onderneming als handelsonderneming (proc 24). Er dient te worden opgemerkt dat bepaalde formaliteiten met betrekking tot de ondernemingsvaardigheid werden afgeschaft en dat andere werden vereenvoudigd. Dat is meer bepaald het geval in de sector van de Bouw waar de bewijzen van vaardigheden "sanitair installateur-loodgieter", "installateur in centrale verwarming" en "installateur van verwarming met gas met individuele toestellen" pas zijn opgenomen.

Voor wat de milieuvergunning betreft (proc 59) is België van oordeel dat het onmogelijk is de termijn na te leven die is vastgelegd voor de vennootschappen C1, C2 en C5 (uitgezonderd de overnames) en herhaalt zijn vraag om de milieuvergunning terug te trekken uit de scope van benchmark, tenminste voor wat de berekening van de termijnen betreft. België stelt voor een specifieke benchmark te houden voor de milieuvergunning. Een dergelijke [benchmark](#) werd overigens al gehouden in 1999 al bleef die toen beperkt tot 8 Europese landen en 3 overzeese landen.

Voor wat de toelating voor beschermde benaming voor hotels betreft (proc 60) komt het de Gemeenschappen toe te beslissen of de huidige termijn van 75 dagen (15 dagen in de Duitstalige Gemeenschap) moet worden herzien. We merken echter op dat bij overdracht van het hotel de nieuwe uitbater beschikt over een termijn van 3 maand om een nieuwe aanvraag in te dienen. In afwachting kan het hotel verder worden uitgebaat.

De aandacht van de gemeenten zou ook kunnen worden gevestigd op de noodzaak om de toekenning te versnellen van bepaalde documenten zoals het uittreksel uit het strafregister (dat het getuigschrift van goed gedrag en zeden vervangt) dat moet worden voorgelegd om een toelating voor beschermde benaming voor hotels aan te vragen. Om dit getuigschrift te bekomen zijn bijvoorbeeld 5 dagen nodig in Sint-Joost-ten-Node terwijl het meteen wordt uitgereikt in Antwerpen, Gent of Charleroi.

Uitleg

Termijnen voor de procedures die voor alle BVBA's gemeenschappelijk zijn

↓	day 1	Uitwerking van het financieel plan (proc 15)	4 hours
		Opening van een bankrekening en storting van het kapitaal (proc 12-13)	0,5 hour
↓		Voorbereidende werk en juridische oprichting van de vennootschap bij een notaris (proc 9-11-17-25-33)	3 hours
	day 2	Inschrijving als handelsonderneming via OSS (met inbegrip van de controle van de basiskennis bedrijfsbeheer) (proc 24)	1 hour
		BTW-inschrijving via OSS ¹ (proc 40)	0,5 hour
		Inschrijving bij een sociale verzekeringskas via OSS (proc 39)	0,5 hour

1,5 DAY

Termijnen voor elk van de vennootschapsmodellen (gemeenschappelijke EN specifieke procedures)

Zoals gevraagd door de Europese Commissie zullen wij in dit document de gemiddelde niet afgewogen termijn geven voor de procedures waarvan de termijnen schommelen in functie van de locatie.

Toch zullen wij details geven per Gewest en/of Gemeenschap vermits de resultaten soms sterk verschillend zijn.

Gezien bepaalde procedures simultaan verlopen hebben we deze formaliteiten ook op een tijdlijn geplaatst - zie *bijlage 3*.

MODEL COMPANY 1 : Manufacturer of industrial products (steel industry)

Vlaams Gewest	114 dagen
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	190 dagen
Waals Gewest	100 dagen
België (niet afgewogen gemiddelde)	134,5 dagen

!!! indien de milieuvergunning uit de scope van de benchmark zou worden gehaald zou deze termijn **1,5 dag** bedragen!!!

¹ Voor wat de BTW betreft, hebben wij rekening gehouden met de aanvraag tot BTW-inschrijving, maar niet met de tijd noodzakelijk voor de toekenning van de BTW-hoedanigheid. Een onderneming kan immers zijn activiteiten opstarten zodra de aanvraag heeft plaatsgevonden. We signaleren evenwel de inspanningen van de FOD Financiën die zijn back office heeft herzien om de termijnen terug te dringen voor de toekenning van de BTW-hoedanigheid (in 2006 kreeg ongeveer 75% van de ondernemingen die hun aanvraag elektronisch indienden hun BTW-hoedanigheid toegekend binnen de 10 kalenderdagen).

MODEL COMPANY 2 : IT company

Vlaams Gewest	1,5 dagen
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	1,5 dagen
Waals Gewest	15 dagen
België (niet afgewogen gemiddelde)	6 dagen

!!! indien de milieuvergunning uit de scope van de benchmark zou worden gehaald zou deze termijn **1,5 dag** bedragen!!!

MODEL COMPANY 3 : Hotel with a restaurant

Vlaams Gewest	75 dagen
Brussel-Hoofdstad (Vlaamse Gemeenschap)	78 dagen
Brussel-Hoofdstad (FGC)	78 dagen
Franse Gemeenschap	77 dagen
Duitstalige Gemeenschap	31 dagen
België (niet afgewogen gemiddelde)	68 dagen

!!! indien de milieuvergunning uit de scope van de benchmark zou worden gehaald zou deze termijn dezelfde zijn!!!

MODEL COMPANY 4 : Plumbing company

België	1,5 dag
---------------	----------------

MODEL COMPANY 5 : Wholesale or retail distributor (food items)

Vlaams Gewest	31 dagen
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	80 dagen
Waals Gewest	31 dagen
België (niet afgewogen gemiddelde)	47,5 dagen

!!! indien de milieuvergunning uit de scope van de benchmark zou worden gehaald zou deze termijn **31 dagen** bedragen!!!

KOSTEN

Geboekte vooruitgang

Juridische oprichting van de vennootschap: vermindering van de kosten 455,81 €
(in 2001 bedroeg de kost 867,59 €) tengevolge:

- de afschaffing van de registratierechten (proc 19)
- de vervanging van de zegelrechten door een recht op geschriften (proc 18),

Inschrijving als handelsonderneming: vermindering van de kosten met 41,55 €
(in 2001 bedroeg deze kost 111,55 €).

In totaal dus een vermindering van 498 €.

Uitleg

Kost van de gemeenschappelijke formaliteiten

<i>Juridische oprichting van de vennootschap</i>	
▪ Erelonen notarissen (proc 9)	105,72 €
▪ Rechten op geschriften (proc 9)	95 €
▪ Registratierechten (proc 9)	0 % ¹
▪ Kosten voor bekendmaking in het Belgisch Staatsblad (proc 30)	209,81 €
<i>Inschrijving als handelsonderneming (proc 24)</i>	
▪ Per vestigingseenheid	71 € ²
<i>BTW-inschrijving (proc 40)</i>	
▪ Via een OSS	35 € ³
▪ Bij een BTW-kantoor	gratis
<i>Inschrijving bij een sociale verzekeringskas (proc 39)</i>	
	gratis
Totaal (indien inschrijving bij een BTW-kantoor)	481,53 €
Totaal (indien inschrijving via een OSS)	516,53 €

Kost van de formaliteiten voor elk van de vennootschapsmodellen

De hier vermelde kost is de TOTALE kost (gemeenschappelijke formaliteiten met BTW-inschrijving via OSS en specifieke formaliteiten) volgens de locatie en voor geheel België (niet afgewogen gemiddelde).

MODEL COMPANY 1 : Manufacturer of industrial products (steel industry)

Vlaams Gewest	679 €
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	889 €
Waals Gewest	770 €
België	779 €

!!! indien de milieuvergunning uit de scope van de benchmark zou worden gehaald zou deze kost **517 €** bedragen!!!

MODEL COMPANY 2 : IT company

Vlaams Gewest	517 €
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	517 €
Waals Gewest	517 €
België (niet afgewogen gemiddelde)	517 €

MODEL COMPANY 3 : Hotel with a restaurant

Vlaams Gewest	583 €
Brussel-Hoofdstad (Vlaamse Gemeenschap)	589 €
Brussel-Hoofdstad (FGC)	531 €
Franse Gemeenschap	527 €
Duitstalige Gemeenschap	530 €
België (niet afgewogen gemiddelde)	552⁴ €

¹ 10 % in Vlaanderen en 12,5 % in Wallonië en Brussel indien inbreng van woning toebehorend aan een natuurlijke persoon (uitzonderlijke gevallen)

² In het algemeen heeft een onderneming die haar activiteiten opstart slecht één enkele vestigingseenheid. Het bedrag is geïndexeerd op basis van de index van oktober 2005.

³ De erkende ondernemingsloketten kunnen vrij een kostprijs bepalen voor het leveren van deze dienst. Het bedrag van 35 € is het gemiddelde berekend in 2006 tijdens een audit van de EOL.

⁴ Wanneer de onderneming besluit beroep te doen op een EOL om bij het FAVV de vergunningsaanvraag voor operatoren actief in de voedselketen in te dienen, kan dit EOL vrij te bepalen kosten opleggen.

MODEL COMPANY 4 : Plumbing company

Vlaams Gewest	517 €
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	517 €
Waals Gewest	517 €
België (niet afgewogen gemiddelde)	517 €

MODEL COMPANY 5 : Wholesale or retail distributor (food items)

Vlaams Gewest	517 €
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	764 €
Waals Gewest	517 €
België (niet afgewogen gemiddelde)	599¹ €

!!! indien de milieuvergunning uit de scope van de benchmark zou worden gehaald zou deze kost **517 €** bedragen!!!

BESLUITEN

België heeft enorme inspanningen geleverd om zich te schikken naar de doelstellingen vastgelegd door de Europese Raad en is van plan die inspanningen voort te zetten in het kader van de uitvoering van de Dienstenrichtlijn 2006/123/EG.

¹ Wanneer de onderneming besluit beroep te doen op een EOL om bij het FAVV de vergunningsaanvraag voor operatoren actief in de voedselketen in te dienen, kan dit EOL vrij te bepalen kosten opleggen.

BIJLAGE 1

PRECISERINGEN DOOR DE EUROPESE COMMISSIE AANGEBRACHT AAN DE SCOPE



EUROPEAN COMMISSION
ENTERPRISE AND INDUSTRY DIRECTORATE-GENERAL
Promotion of entrepreneurship and SMEs
Entrepreneurship

SPECIFIC procedures: which ones have to be considered and how.

This refers to those procedures that are specifically applicable to one or several the 5 model companies and hence not universally applicable to any private limited company.

Criteria for these specific procedures is based on the information provided at the meeting of March the 19th and the reply to the questions posed by the National Start-up Co-ordinators in the subsequent month.

One-stop-shops will have to be able to handle all COMMON procedures and be able provide information and reply to the questions of entrepreneurs on the SPECIFIC procedures.

For all five companies

- To all effects it will be considered that the building for each of the 5 model companies exists and is fully fit for purpose. No procedures related to building the company's premises to be considered either for time or cost. Just as examples, it will not be necessary to contemplate procedures related to: electric installation, boiler (heating) installation and/or maintenance, building structural safety and fire protection.
- This will also apply to auxiliary buildings, parking lots, access roads or any other infrastructure element related to the company.
- The entrepreneur is NOT taking over a pre-existing company
- Entrepreneur will work in the company and is his/her main occupation. All labour procedures for the entrepreneur to be considered but only those related to the entrepreneur.
- All compulsory procedures even if not carried out by an official body must be considered. Examples: Compulsory registration in the chamber of commerce, procedures done with notaries, etc
- The company's capital will be the minimum required by law for a private limited company in each Member State
- Number of partners of the company: minimum 2
- The founders of the company will not require bank loan to start the company.
- Only COMPULSORY steps are to be considered. Only costs related to start-up not running expenses for the first year, even if compulsory are to be considered

Time

- ➔ Time to count from the full submission of documentation by the applicant. Pre-registration or pre-one-stop-shop steps that are compulsory (like drawing the company statutes at a notary, etc) will have to be considered when measuring time.
- ➔ Those procedures that may vary from region to region or depending on county, province, municipality.... Measure of time: un-weighted average of minimum 3.
- ➔ Simultaneous procedures will not add time as long as they are truly simultaneous. Also, non-blocking steps will not be cumulative when measuring time.
- ➔ Non-blocking steps will not be considered for the calculation of time but will be considered for the calculation of cost.
- ➔ For the calculation of time fractions of hours for individual steps will be accepted. Numbers provided will refer to the average required to comply.
- ➔ Travel times will not be considered but Member States are asked to state location (where the actual procedure is done).
- ➔ In case a procedure or a group of them can be achieved through different channels Member States may opt for the shortest one as long as it is compatible with previous and subsequent steps in the process. It also has to be generally used.

Cost

- ➔ Costs to include all required disbursements (fees, taxes, etc) whether payable to private or public hands. Key word: COMPULSORY.
- ➔ Non-blocking steps will not be considered for the calculation of time but will be considered for the calculation of cost.
- ➔ Only COSTS will be considered (no investments, reserves, paid-up capital...) and only those directly linked to the registration and start-up procedure
- ➔ In case a procedure or a group of them can be achieved through different channels Member States may opt for the cheapest one as long as it is compatible with previous and subsequent steps in the process. It also has to be generally used.

For company 1: A manufacturer of steel products

Definition: a company with a steel/alloys production facility involving forging, casting or stamping. This company will be operating a small furnace: potential air pollution will have to be considered.

- Furnace is electric.
- Furnace power is over 20 kW
- It is used for the production of components/parts of industrial products to be assembled elsewhere. A company producing a finished product is also acceptable.
- Product composition: steel, generally used steel alloys, cast iron.
- Series size: either individual product or components or in very small series.

For company 2. A manufacturer of small IT devices

Definition: a hardware manufacturer of small devices in low quantities to be integrated into computers or other bigger electronic devices.

- Company is a manufacturer not just an assembler.

- The chemicals required for the manufacture of electronic boards will be used.

For company 3. A hotel with a restaurant

Must not be a member of a franchise. Must have its own kitchen producing most of the items on the menu.

- As a derogation, at this point in time it will not be necessary to consider alcohol licenses for either cost or time for any of the model companies.

For company 4. A plumbing company

Definition: the company must be certified and capable of central heating, air conditioning and industrial installations.

- Company will have its own premises of limited size
- Standard refrigerants/coolants and other products will be used

For company 5. A wholesale or retail distributor

Definition: a wholesale/retail company distributing food items. Must have its own warehouse of at least 500 sq. metres. Part of the company's sales will be via e-business and/or mail order.

- No abattoir in the premises
- Distributor may have more than 5 tons of products of vegetal origin stored
- The company will not handle fresh meat or fresh fish but will handle frozen food.
- No food processing of any sort (incl. cutting, slicing, etc.) will be carried out in the premises.
- Repackaging of goods into smaller packages should be possible.

Just as with the two A3 lists provided in the meeting **COMMON and SPECIFIC procedures will be decoupled and kept in separate lists.** This will also apply to the measure of time and cost.

BIJLAGE 2**LIST OF PROCEDURAL STEPS OVERGEMAAKT AAN DE EUROPESE COMMISSIE
OP 11 mei 2007****1. Lijst van de procedures voor alle BVBA's, ongeacht hun activiteitssector**

Deze lijst werd vooropgesteld door de Commissie die zich baseerde op de lijst gebruikt voor de [benchmarking van januari 2002](#). Bij het invullen van de lijst werd gewaakt over de samenhang tussen de oefening van 2002 en deze benchmark.

De verwijzingen in voetnoot duiden op de vooruitgang die België heeft geboekt inzake eenheidsloketten in de mate waarin de meeste van deze procedures voortaan worden verricht:

- door de notaris via de toepassing e-DEPOT;
- via het door de onderneming gekozen erkend ondernemingsloket.

REQUIRED PROCEDURES FOR ANY PRIVATE LIMITED START-UP	Required
Formal approval of proposed name	N
Confirm skills/qualifications with authorities (if applicable to all new enterprises)	N
Obtain certificate of no outstanding taxes	N
Obtain certificate of "good character" (no criminal record, etc.)	N
Obtain overall permit to conduct economic activity (if applicable to all new enterprises)	N
Complete management training course (if applicable to all new enterprises)	N
Registration of domicile of business	N
Formal validation of signatures of representatives of the business	N
Notary draws up or confirms formal deed of incorporation/partnership agreement/registration deed	Y (1)
Founders/advisers draw up formal deed of incorporation/partnership agreement/registration deed	N
Appoint Board Members/Manager	Y (1)
Open bank account and deposit capital	Y
Obtain certificate from bank of capital deposited	Y
Audit report on deed of incorporation/foundation report or equivalent	N (3)
Create financial plan to show viability	Y
Hold statutory meetings (shareholders/ subscribers, approval of foundation report by board, etc.)	N
Shares offered for subscription	Y (1)
Lawyer or notary certifies documents for submission to registration authorities	N
Prepare dossier for registration authorities	N
Certificate of all social security charges paid	N
Certificate of all compulsory healthcare paid	N
Obtain certificate of management skills	N (3)
Legal announcement in newspapers	N
Submit registration dossier to "one-stop-shop"	Y (2)
Seek approval for registration from Commercial Court/Court of First Instance or equivalent	Y (1)
Seek approval from Companies Agency or equivalent	N
Seek approval for registration from local/municipal authorities	N
Seek approval for registration from central government	N
Approval of name by official agency	N
Register with Commercial Court/Trade Register/Companies Agency/Craft Register or equivalent	N
Register with Trade Association/Chamber of Commerce	N
Tax Office or equivalent stamps/certify company records or account books	N (3)
Publish registration in Official Journal or equivalent	Y (1)

Apply for tax identification card/number	N
Apply for opening licence from local/municipal authorities	N
Obtain mandatory pension insurance	N
Obtain mandatory civil insurance, e.g. employers' liability	N
Notify Tax Office (all taxes)	N
Notify Social Security Office or insurance fund	Y (2)
Notify VAT Office	Y (2)
Notify Business Tax Office	N
Notify National Statistical Office	N
Notify Ministry of Labour	N
Notify local/municipal tax authorities	N
Notify other local/municipal authorities of registration	N
Tax office verifies business domicile	N (3)
Notify Post Office	N
Obtain administrative approval for e-business/e-commerce	N
Compulsory accident insurance	N
(others...)	

BELGIUM : Important comments
(1) All these procedures can be done at the time by the notary (central proc : 9)
(2) All these procedures can be done at the time at a OSS after proc 25 (central proc : 24).
(3) Only in marginal cases

2. Lijst van de procedures van toepassing op de ondernemingen die toebehoren aan één van de vijf geselecteerde sectoren

		C1	C2	C3	C4	C5
56	Bewijs van ondernemingsvaardigheden voor het beroep van restauranthouder (samen met 22 en inbegrepen in 24)	N	N	Y	N	N
57	Bewijs van ondernemingsvaardigheden voor de bouwsector (samen met 22 en inbegrepen in 24)	N	N	N	Y	N
58	Toelating voor de operatoren actief in de voedselketen (kan worden inbegrepen in 24)	N	N	Y	N	Y
59	Milieuvergunning	Y(1)	y(2)	N	N	y(3)
59/1*	Uittreksel van het kadasterplan	y(4)	N	N	N	y(3)
59/2*	Plaats van de zaak op de NGI-kaart	y(5)	N	N	N	N
60	Vergunning gebruik beschermde benaming "hotel"/ Vergunning logiesverstrekkende bedrijven	N	N	Y	N	N
60/1*	Getuigschrift van goed gedrag en zeden voor de uitbater en de zaakvoerder	N	N	Y	N	N

BELGIUM : comments

* Op aanvraag toe te voegen administratieve stukken

(1) Milieuvergunning klasse 2 (Vlaams en Waals Gewest) of klasse 1B (Brussels Gewest)

(2) Uitsluitend in het Waals Gewest - verklaring klasse 3

(3) Uitsluitend in het Brussels Gewest - vergunning klasse 2

(4) Niet vereist in het Vlaams Gewest

(5) Uitsluitend in het Waals Gewest

3. Lijst van de procedures die de Belgische werkgroep niet heeft weerhouden omdat ze te specifiek zijn, afgeschafd zijn of geen invloed hebben op de uitoefening van een activiteit

			C1	C2	C3	C4	C5	Verantwoording
70	Bewijs van de ondernemingsvaardigheden voor het beroep van grossier in vlees-slachtvlees	inbegrepen in 24	N	N	N	N	?	Té specifiek (van toepassing op slachtvleesgrossiers) - zal worden afgeschafd
71	Vergunning voor ambulante handel	inbegrepen in 24	N	N	N	N	?	Té specifiek (van toepassing op ambulante handel en de verkoop van voedingsproducten aan een vast cliënteel is ervan uitgesloten)
72	Licentie voor de uitbating van een slagerij-fijnslagerij	inbegrepen in 24	N	N	N	N	?	Té specifiek (van toepassing indien uitbating van een slagerij-fijnslagerij of een afdeling slagerij-fijnslagerij)
73	Licentie voor de uitbating van een kleinhandelszaak in vleesproducten		N	N	N	N	N	Afgeschafd (koninklijk besluit 10/11/2005)
74	Handelsvestigingen		N	N	N	N	?	Té specifiek (slechts van toepassing indien nieuwe constructie, uitbreiding of bestemmingswijzing voor een netto handeloppervlakte van meer dan 400 m ²)
75	Auteursmuziek		?	?	?	?	?	Deze procedure heeft geen invloed op de uitoefening van een activiteit (slechts van toepassing indien openbaar gebruik van het werk van een auteur, met inbegrip van gebruik als telefonische wachtmelodie)
76	Billijke vergoeding		N	N	?	N	?	Deze procedure heeft geen invloed op de uitoefening van een activiteit (slechts van toepassing indien gebruik als achtergrondmuziek)
77	Registratie van de houders van meetinstrumenten voor verificatie of ijking		N	N	N	N	?	Deze procedure is niet van invloed op de uitoefening van een activiteit (verklaring dat de meetinstrumenten gebruikt meerbepaald in het kader van handelstransacties werden geverifieerd)
78	Toekenning van een nummer aan vleesgrossiers		N	N	N	N	N	Afgeschafd (ministerieel besluit 30/11/2005 dat de controleregisters door de vleesgrossier afschaft)
79	Verklaring voor verkoop van geestrijke dranken in een kleinzaak (240)		N	N	N	N	N	Afgeschafd (wetsontwerp)
80	Beroepsaangifte 108		N	N	?	N	?	Niet opgenomen omdat er momenteel geen DB bestaat en dus geen verplichting of opvolging (van toepassing indien verkoop van accijnsonderworpen producten - koffie, alcohol, niet-alcoholische dranken, tabak, energieproducten - waarvoor de accijnzen al werden betaald) en voor de verpakkingshelling. Betreft dus de kleinhandel en restaurants

81	Erkende deponhouders (fiscaal entrepot)		N	N	N	N	?	Te specifiek (slechts van toepassing indien opslag van accijnsplichtige producten - koffie, alcohol, niet-alcoholische dranken, tabak, energieproducten - in accijnsopschorting / Niet van toepassing indien 80 / Zou eerder de supermarkten kunnen betreffen
81bis	Geregistreerde operatoren		N	N	N	N	?	Zie 81 maar voor producten vrijgesteld van accijnzen afkomstig uit een andere Lidstaat.
82	Registratie in het kader van de ecotaksen		N	N	N	N	?	Deze procedure is niet van invloed op de uitoefening van een activiteit (slechts van toepassing wanneer men een vrijstelling wenst van de ecotaks op de drankverpakkingen die inkt bevatten, op batterijen en wegwerffototoestellen)
83	Geregistreerde ondernemers	shall be done by one-stop-shop in near future	N	N	N	?	N	Slechts van toepassing indien de ondernemer het wenst (procedure wordt herzien ingevolge het arrest van het Gerechtshof van 9/11/2006)
84	Kennisgeving voedingssupplementen op basis van nutriënten		N	N	N	N	?	Deze procedure is niet van invloed op de uitoefening van een activiteit (slechts van toepassing indien verkoop van producten op basis van planten - betreft eenieder die het product voor de eerste keer op de markt brengt in België: normaal is dat de producent, maar ook de distributeur indien het product uit het buitenland wordt ingevoerd)
85	Kennisgeving voedingssupplementen op basis van planten		N	N	N	N	?	Deze procedure is niet van invloed op de uitoefening van een activiteit (slechts van toepassing indien verkoop van nutriënten - betreft eenieder die het product voor de eerste keer op de markt brengt in België: normaal is dat de producent, maar ook de distributeur indien het product uit het buitenland wordt ingevoerd)
86	Attest brandveiligheid (voor elk van de gebouwen)		N	N	Y	N	N	Werd niet opgenomen omdat het attest verbonden is met het gebouw en vijf jaar geldig is (10 jaar in bepaalde gevallen). Bij overname blijft het attest van de vorige eigenaar geldig.
87	Erkenning energiedeskundige		N	N	N	?	N	Alleen in het Vlaams Gewest. Té specifiek (slechts van toepassing op een zelfstandige of loontrekkende technicus belast met de audits in het kader van energiepremies)
88	Erkenning stookolie- en brandertehnicus		N	N	N	y	N	Niet in rekening genomen omdat het gaat om een erkenning gebonden aan de persoon en niet aan de onderneming: om het onderhoud te mogen verzorgen van stookolieverwarmingsinstallaties moeten de chauffagisten van

								de onderneming gehomologeerd zijn.
89	Attest van bekwaamheid in de koeltechniek		N	N	N	y	N	Zelfde redenering als voor proc 88. Alleen in het Vlaams Gewest.
90	Verklaring om geestrijke dranken te verkopen in de HORECA		N	N	Y	N	N	Van toepassing indien geestrijke dranken worden verkocht voor consumptie ter plaatse MAAR niet in rekening genomen rekening houdend met de beslissing van de Europese Commissie.
91	Attest horeca of hygiëne		N	N	?	N	N	Té specifiek (voorzien door slechts enkele gemeenten, een screening volgt in het kader van de DR 2006/123/EG)
92	Verplichting tot afsluiting van een BA-brandverzekering voor de lokalen toegankelijk voor het publiek		N	N	Y	N	N	Is niet strikt noodzakelijk voor de oprichting van de onderneming (toegankelijkheidsregel hotel). Betreft hotels met meer dan 4 kamers en 10 klanten en restaurants van meer dan 50 m².

BIJLAGE 3**EXCEL-BESTAND MET DE TERMIJNEN EN KOSTEN OVERGEMAAKT AAN DE EUROPESE COMMISSIE OP 18 juni 2007****1. Termijnen en kosten van gemeenschappelijke procedures**

	REQUIRED PROCEDURES FOR ANY PRIVATE LIMITED START-UP	Required	TIME	COSTS
1	Formal approval of proposed name	N		
2	Confirm skills/qualifications with authorities (if applicable to all new enterprises)	N		
3	Obtain certificate of no outstanding taxes	N		
4	Obtain certificate of "good character" (no criminal record, etc.)	N		
5	Obtain overall permit to conduct economic activity (if applicable to all new enterprises)	N		
6	Complete management training course (if applicable to all new enterprises)	N		
7	Registration of domicile of business	N		
8	Formal validation of signatures of representatives of the business	N		
9	Notary draws up or confirms formal deed of incorporation/partnership agreement/registration deed	Y (1)	3 H (Day 1)	105,72 € (notary's fees) + 95 € (droit d'écriture) + 0 € (registration fees)
10	Founders/advisers draw up formal deed of incorporation/partnership agreement/registration deed	N		
11	Appoint Board Members/Manager	Y (1)		
12	Open bank account and deposit capital	Y	0,5H (Day 1)	
13	Obtain certificate from bank of capital deposited	Y		
14	Audit report on deed of incorporation/foundation report or equivalent	N (3)		
15	Create financial plan to show viability	Y	0,5 jour (Day 1)	
16	Hold statutory meetings (shareholders/ subscribers, approval of foundation report by board, etc.)	N		
17	Shares offered for subscription	Y (1)		
18	Lawyer or notary certifies documents for submission to registration authorities	N		
19	Prepare dossier for registration authorities	N		
20	Certificate of all social security charges paid	N		
21	Certificate of all compulsory healthcare paid	N		
22	Obtain certificate of management skills	N (3)		
23	Legal announcement in newspapers	N		
24	Submit registration dossier to "one-stop-shop"	Y (2)	1 H (Day 2)	71 €
25	Seek approval for registration from Commercial Court/Court of First Instance or equivalent	Y (1)		
26	Seek approval from Companies Agency or equivalent	N		
27	Seek approval for registration from local/municipal authorities	N		
28	Seek approval for registration from central government	N		
29	Approval of name by official agency	N		
30	Register with Commercial Court/Trade Register/Companies Agency/Craft Register or equivalent	N		
31	Register with Trade Association/Chamber of Commerce	N		
32	Tax Office or equivalent stamps/certify company records or account books	N (3)		
33	Publish registration in Official Journal or equivalent	Y (1)		209, 81 €
34	Apply for tax identification card/number	N		
35	Apply for opening licence from local/municipal authorities	N		

36	Obtain mandatory pension insurance	N		
37	Obtain mandatory civil insurance, e.g. employers' liability	N		
38	Notify Tax Office (all taxes)	N		
39	Notify Social Security Office or insurance fund	Y (2)	0,5H (Day 2)	0 €
40	Notify VAT Office	Y (2)	0,5H (Day 2)	35 € if OSS / 0 € if VAT Office
41	Notify Business Tax Office	N		
42	Notify National Statistical Office	N		
43	Notify Ministry of Labour	N		
44	Notify local/municipal tax authorities	N		
45	Notify other local/municipal authorities of registration	N		
46	Tax office verifies business domicile	N (3)		
47	Notify Post Office	N		
48	Obtain administrative approval for e-business/e-commerce	N		
49	Compulsory accident insurance	N		
			1,5 day	516,53 € if OSS for VAT inscription (481,53 € if VAT Office for VAT inscription)

BELGIUM : Important comments

(1) All these procedures can be done at the time by the notary (central proc : 9)

(2) All these procedures can be done at the time at a OSS after proc 25 (central proc : 24).

2. Termijnen van de gemeenschappelijke en specifieke procedures

* Aan het dossier toe te voegen administratieve stukken (S) Gelijktijdige procedures		C1	C2	C3	C4	C5
56	Bewijs van de ondernemingsvaardigheden voor het beroep van restauranthouder (samen met 24 en inbegrepen in)	N	N	0 day	N	N
57	Bewijs van ondernemingsvaardigheden voor de bouwsector (samen met 24 en inbegrepen in)	N	N	N	0 day	N
58	Toelating voor de operatoren actief in de voedselketen (kan worden inbegrepen in 24)	N	N	30 d from D2 (S)	N	30 d from D2 (S)
59	Milieuvergunning klasse 2 (Vlaams en Waals Gewest) of klasse 1B (Brussels Gewest)	114 d (1) 180 d (2) 90 d (3) from D1	N	N	N	N
59bis	Milieuverklaring klasse 3 (Waals Gewest)	N	15 d (3) from D1	N	N	N
59ter	Milieuvergunning klasse 2 (Brussels Gewest)	N	N	N	N	70d (2) from D1
59/1*	Uittreksel van het kadasterplan	10 d (2)(3) before D1	N	N	N	10 d (2) before D1
59/2*	Plaats van de zaak op de NGI-kaart	0,5 H (3) (S)	N	N	N	N
60	Vergunning gebruik beschermde benaming "hotel"/ Vergunning logiesverstreckende bedrijven	N	N	75 d (1)(3)(4) 15 d (5)(S) after 60/1	N	N
60/1*	Uittreksel uit het strafregister (voorheen getuigschrift van goed gedrag en zeden) voor de uitbater en de beheerder	N	N	0,5 d (1) 3 d (2) 2 d (3) 2 d (5)	N	N
Duur van de gemeenschappelijke EN specifieke formaliteiten in elke Gewest of Gemeenschap :						
Vlaams Gewest (en Vlaamse Gemeenschap) (1)		114 days	1,5 day	75 days	1,5 day	31 days
Brussels Gewest (2) - Vlaamse Gemeenschap (1)		190 days	1,5 day	78 days	1,5 day	80 days
Brussels Gewest (2) - FGC (4)		190 days	1,5 day	78 days	1,5 day	80 days
Waals Gewest (3) - Franse Gemeenschap		100 days	15 days	77 days	1,5 day	31 days
Waals Gewest (3) - Duitstalige Gemeenschap (5)		100 days	15 days	31 days	1,5 day	31 days
Belgisch gemiddelde, niet afgewogen MET milieuvergunning		134,5 days	6 days	68 days	1,5 day	47,5 days
Belgisch gemiddelde, niet afgewogen ZONDER de milieuvergunning		1,5 day	1,5 day	68 days	1,5 day	31 days

3. Kosten van de gemeenschappelijke en specifieke procedures

* Aan het dossier toe te voegen administratieve stukken		C1	C2	C3	C4	C5
56	Bewijs van ondernemingsvaardigheden voor het beroep van restauranthouder (samen met 22 en inbegrepen in 24)	N	N	0 €	N	N
57	Bewijs van ondernemingsvaardigheden voor de bouwsector (samen met 22 en inbegrepen in 24)	N	N	N	0 €	N
58	Toelating voor de operatoren actief in de voedselketen (kan worden inbegrepen in 24)	N	N	0 €	N	0 €
59	Milieuvergunning klasse 2 (Vlaams en Waals Gewest) of klasse 1B (Brussels Gewest)	162 € (1) 350 € (2) 225 € (3)	N	N	N	N
59bis	Milieuverklaring klasse 3 (Waals Gewest)	N	0 € (3)	N	N	N
59ter	Milieuvergunning klasse 2 (Brussels Gewest)	N	N	N	N	225 € (2)
59/2*	Uittreksel van het kadasterplan	22 € (2)(3)	N	N	N	22 € (2)
59/5*	Plaats van de zaak op de NGI-kaart	6 € (3)	N	N	N	N
60	Vergunning gebruik beschermde benaming "hotel"/ Vergunning logiesverstreckende bedrijven	N	N	57,96 € (1) 0 € (3)(4)(5)	N	N
60/1*	Uittreksel uit het strafregister (voorheen getuigschrift van goed gedrag en zeden) voor de uitbater en de beheerder	N	N	8 € (1) 14 € (2) 10 € (3) 13 € (5)	N	N
	Vlaams Gewest (en Vlaamse Gemeenschap) (1)	162 €	0 €	66 €	0 €	0 €
	Brussels Gewest (2) - Vlaamse Gemeenschap (1)	372 €	0 €	72 €	0 €	247 €
	Brussels Gewest (2) - FGC (4)	372 €	0 €	14 €	0 €	247 €
	Waals Gewest (3) - Franse Gemeenschap	253 €	0 €	10 €	0 €	0 €
	Waals Gewest (3) - Duitstalige Gemeenschap (5)	253 €	0 €	13 €	0 €	0 €
	Belgisch gemiddelde, niet afgewogen (uitsluitend de specifieke procedures)	262 €	0 €	35 €	0 €	82 €

TOTAAL Belgisch gemiddelde, niet afgewogen
(gemeenschappelijke en specifieke procedures)

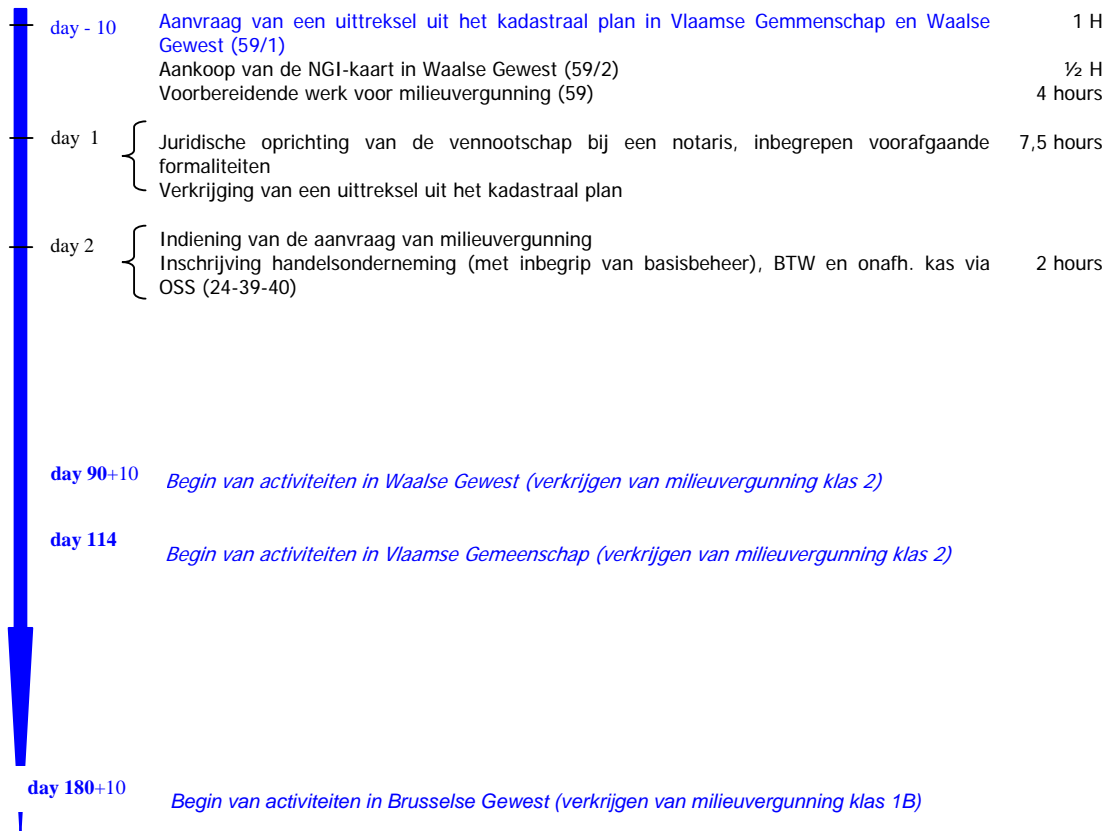
MET de milieuvergunning	779 €	517 €	552 €	517 €	599 €
ZONDER de milieuvergunning	517 €	517 €	552 €	517 €	517 €

BIJLAGE 4

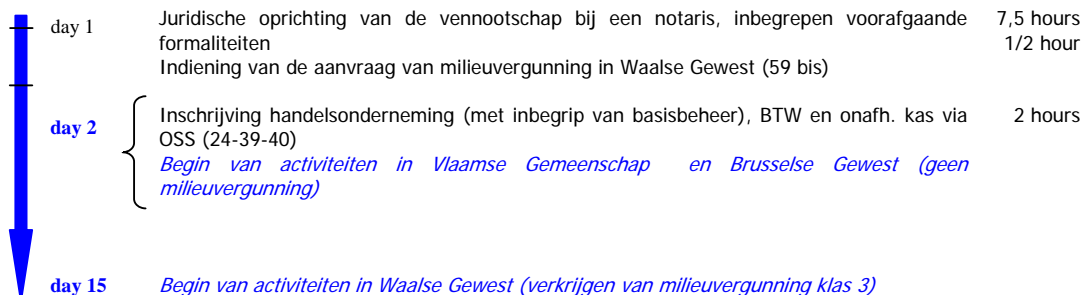
TIJDSLIJN

Dag 1 = juridische oprichting van de vennootschap

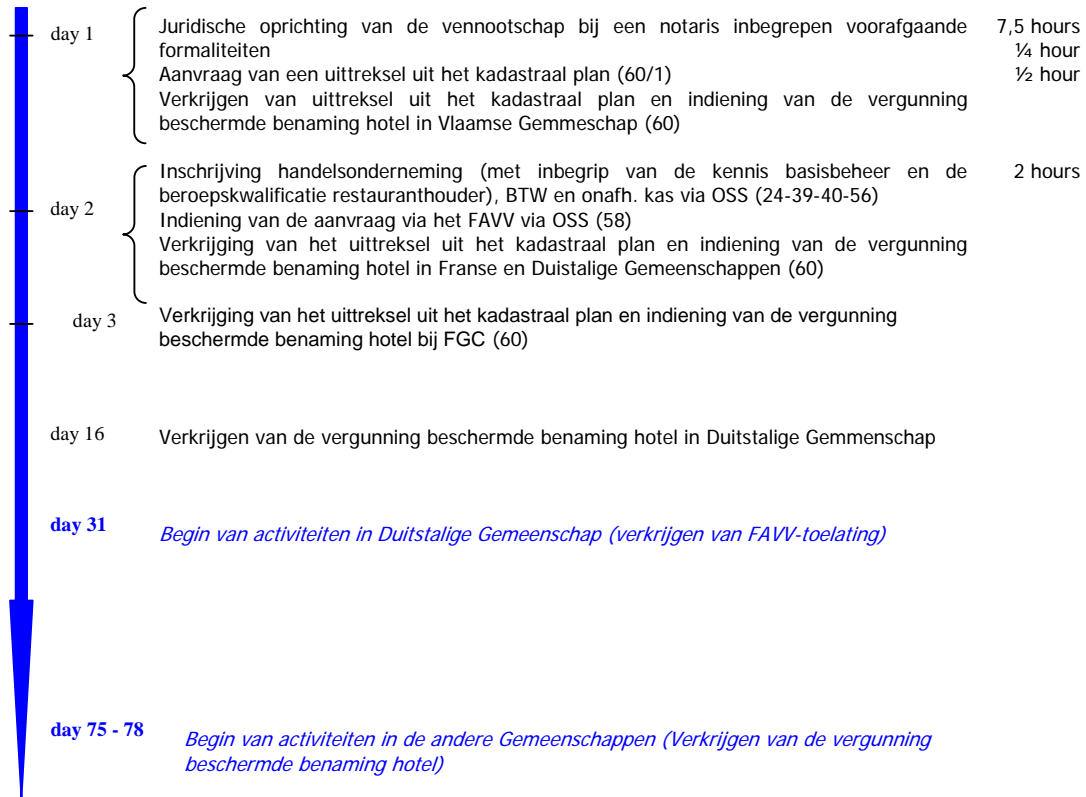
MODEL COMPANY 1 : Manufacturer of industrial products (steel industry)



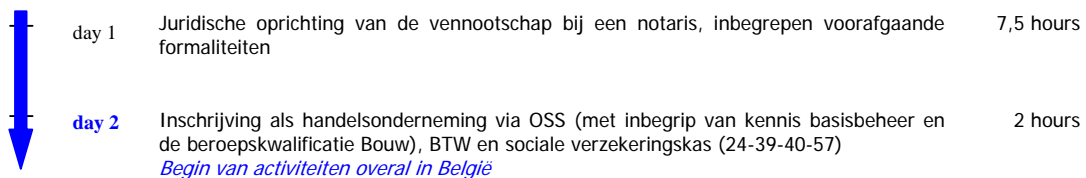
MODEL COMPANY 2 : IT company



MODEL COMPANY 3 : Hotel with a restaurant



MODEL COMPANY 4 : Plumbing company



MODEL COMPANY 5 : Wholesale or retail distributor (food items)

